

СОГЛАСОВАНО

Директор

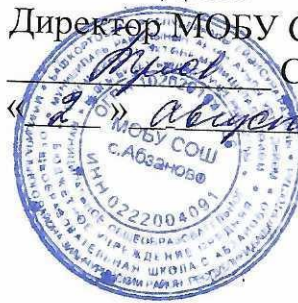
« _____ » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ с.Абзаново

С.А.Булатасова

« _____ » _____ 2021 г.



**Пакет документов
по антитеррористической безопасности
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
средняя общеобразовательная школа с.Абзаново
муниципального района
Зианчуринский район Республики Башкортостан**

с.Абзаново 2021 год

**Нормативные документы
по организации антитеррористической работы
в МОБУ СОШ с.Абзаново**

1. Приказ директора образовательного учреждения о создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения о антитеррористической группе (*приложение № 1*).
2. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории (*приложение № 2*).
3. Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности (*приложение № 3*).
4. План профилактической работы по предотвращению террористических актов (*приложение № 4*).
5. Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (*приложение № 5*).
6. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (*приложение № 6*).
7. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону (*приложение № 7*).
8. Инструкция руководителю по действиям при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (*приложение № 8*).
9. Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников (*приложение № 9*).
10. Инструкция по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях возможного биологического заражения (*приложение № 10*).
11. Рекомендации по обеспечению охраны образовательного учреждения (*приложение № 11*):
 - виды, система, порядок и задачи охраны объектов;
 - общие положения;
 - организация делопроизводства;
 - меры инженерно-технической укреплённости образовательного учреждения;
 - оборудование образовательного учреждения техническими средствами;
 - создание системы оповещения;
 - организация взаимодействия администрации образовательного учреждения;
 - категорирование объектов возможных террористических посягательств;
 - рекомендации по разработке плана-схемы охраны образовательного учреждения при угрозе или совершении террористического акта;
 - оценка эффективности систем антитеррористической защиты и разработка перспективного плана оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
 - рекомендации по обучению сотрудников образовательных учреждений действиям при возникновении террористических угроз и иных преступных

посягательств.

12. Акт комиссионной проверки антитеррористической защищённости образовательного учреждения (*приложение №12*).

13. Рекомендации по заключению договоров на охрану учреждений образования (*приложение №13*):

- образцы документов, находящихся на посту охраны;
- инструкция по охране объекта;
- инструкция сотруднику охраны по пожарной безопасности;
- инструкция сотруднику охраны при угрозе проведения террористического акта и обнаружении бесхозных предметов;
- действия сотрудников охраны в ЧС;
- зоны эвакуации и оценивания мест вероятного взрыва;
- памятка сотруднику охраны;
- журнал учёта посетителей;
- журнал приёма, сдачи дежурств;
- журнал выдачи ключей и приёма помещений под охрану;
- график несения службы охранниками;
- список автомобилей, имеющих право въезда на территорию МОБУ СОШ с.Абзаново;

- рабочая тетрадь охранника;
- схема оповещения персонала;
- расписание уроков и работы кружков, секций.

14. **Паспорт безопасности** (*приложение № 14*):

15. Памятка дежурному администратору образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта (*приложение № 15*).

16. Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта (*приложение № 16*).

17. Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учреждения по выполнению мероприятий по антитеррористической защищённости (*приложение № 17*).

18. Примерное положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении (*приложение № 18*).

19. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризму (*приложение № 19*).

20. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по предотвращению террористических актов (*приложение № 20*).

21. Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве (*приложение № 21*).

22. Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный (*приложение №22*).

23. Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва (*приложение № 23*).

24. Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону (*приложение № 24*).

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЫЛЫҒЫ
**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ ЕЙӘНСУРА
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН АБЗАН
АУЫЛЫ УРТА
ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНЕҢЫ**



453390, БР, Ейәнсура районы, Абзан ауылы,
Мәктәб ырыма, 32
Тел: (34785) 26176
email: abzan@ziancorp.ru
http://abzanovo.ucoz.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С.АБЗАНОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗНАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

453390, РБ, Знәнчуринский район, с. Абзаново,
ул. Школьная, 32
Тел: (34785) 26176
email: abzan@ziancorp.ru
http://abzanovo.ucoz.ru

БОЙОРОК

«25» июль 2021 й.

№ 91

ПРИКАЗ

«25» июля 2021 г.

По организации работы по
антитеррористической защищенности
МОБУ СОШ с.Абзаново и филиалов

Во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхозу школы Валиеву С.М.:
 - представить на утверждение документы организации охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов работы на объектах, территории образовательных организаций в срок до 1 августа 2020 года;
 - представить на утверждение план взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в срок до 1 августа 2021 года.
2. Назначить ответственным за контроль исправного состояния инженерно-технических систем охраны завхоза школы Валиева С.М.
3. Назначить ответственным за методическое обеспечение по организации работы по антитеррористической безопасности преподавателя-организатора Елкибаева А.И.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Булатасова С.А.

С приказом ознакомилась _____

Валиев С.М. _____

Елкибаев А.И. _____



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЫДЫҒЫ
**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ ЕЙӘНСУРА
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН АБЗАН
АУЫЛЫ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНСЬЫ**



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С.АБЗАНОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗНАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

453390, РБ, Ейенсура районы, Абзан ауылы,
Мәктәб урамы, 32
Тел: (34785) 26176
email: abzan@znanch.ru
http: abzanovo.ucoz.ru

453390, РБ, Знанчуринский район с. Абзаново,
ул. Школьная, 32
Тел: (34785) 26176
email: abzan@znanch.ru
http: abzanovo.ucoz.ru

БОЙОРОК

«02» август 2021й.

№ 93

ПРИКАЗ

«02» августа 2021г.

Об усилении мер по обеспечению безопасности участников образовательного процесса и антитеррористической защищенности школы

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции от 29.06.2015), от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 02.05.2015), в целях обеспечения антитеррористической защищенности школы, создания безопасных условий в ней, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора школы Тимербулатовой Г.М., Валиевой З.С., старшему воспитателю интерната Ахуновой Л.М.:
 - принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, работников во время учебно-воспитательного процесса.
 - нацелить школьный персонал, сотрудников охраны, обучающихся, их родителей (законных представителей) на строгое соблюдение мер безопасности, выполнения установленных в учреждении инструкций, приказов, положений.
 - организовать проведение планового инструктажа работников школы, учащихся, сотрудников охранного предприятия, привлекаемого к охране учреждения, о порядке действий в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.

- не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо. Резко ограничить нахождение родителей учащихся школы за пределами фойе учреждения.
 - организовать проведение тренировок по эвакуации участников образовательного процесса в условиях угрозы или фактов возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательном учреждении не менее 1 раза в квартал.
 - провести профилактические и разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями о правилах поведения в экстремальных ситуациях и при общении с незнакомыми людьми, ответственности родителей (законных представителей)
 - обеспечить систематическое ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) действиям в чрезвычайных ситуациях.-
 - организовать мероприятия по изучению психологического климата в коллективах сотрудников, обучающихся по мере необходимости.
 - принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий, привлекая педагогов, родителей к дежурству в вечернее время.
 - обеспечить качественное дежурство учителей и учащихся на этажах, лестницах, фойе и столовой в учебное время.
 - обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать в дежурную часть МВД РФ по Зианчуринскому району по телефону 02 или дежурные части ОВД Зианчуринского района.
2. Немедленно информировать отдел образования Администрации Зианчуринского района о любых случаях чрезвычайных ситуаций, происшедших в учреждении, о несчастных случаях с детьми, работниками, в том числе вне образовательного процесса.
3. Завхозу школы Валиеву С.М.:
- обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности систем видеонаблюдения, оповещения, кнопки экстренного вызова полиции, систем автоматической пожарной сигнализации с выводом на пультах централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в квартал).
 - ужесточить требования к пропускному и внутриобъектовому режимам.
 - организовать надлежащий контроль за выполнением договорных обязательств со стороны ООО ЧОП «Криптон» осуществляющего охрану образовательного учреждения.
 - обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у ответственного дежурного администратора, сотрудников охраны, сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.
 - обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию учреждения, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории образовательного учреждения.
 - организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов, в том

числе столовой образовательного учреждения.

- обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, требовать от ответственных должностных лиц содержания их в закрытом состоянии и по необходимости опечатанными.
- обеспечить систематический контроль за работой охранников согласно утвержденным в учреждении их должностным инструкциям, обязать их обходить здание, территорию не менее 2-х раз за смену.
- принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, соответствующему санитарному состоянию территории и контейнерной площадке, необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Булатасова С.А.

С приказом ознакомились:

Тимербулатова Г.М.

Валиева З.С.

Ахунова Л.М.

Валиев С.М.



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘҒАРИҒ МИНИСТЫРЛЫҒЫ
**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ ЕЙӘНСУРА
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН АБЗАН
АУЫЛЫ УРТА
ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНЕҢЫ**



453390, РБ, Ейәнсура районы, Абзан ауылы,
Мәктәб урамы, 32
Тел: (34785) 26176
email: abzan@znan.ru
<http://abzanovo.ucoz.ru>

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С.АБЗАНОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗНАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

453390, РБ, Знанчуринский район, с.Абзаново,
ул. Школьная, 32
Тел: (34785) 26176
email: abzan@znan.ru
<http://abzanovo.ucoz.ru>

БОЙОРОК

«02» август 2021 й.

№ 94

ПРИКАЗ

«02» августа 2021 г.

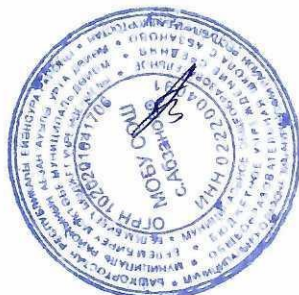
«Об утверждении планов
по антитеррору»

В целях обеспечения надежной охраны здания МОБУ СОШ с.Абзаново, помещений и имущества, безопасного ее функционирования, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период нахождения на территории и в здании школы, в соответствии постановлением правительства РФ №1006 от 02.08.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности школы на 2021-2022 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить план взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России по защите школы от террористических угроз (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



С.А.Булатасова

**План мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности
МОБУ СОШ с.Абзаново**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с Законом РФ «О борьбе с терроризмом», с требованиями к антитеррористической защищенности школы. (Постановление правительства РФ №1235 от 07.10.2017г)	Сентябрь	Елкибаев А.И. Валиев С.М. Булатасова С.А.
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном помещении, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни, организация и обеспечение пропускного режима)	Постоянно	Валиев С.М. Охранники
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	сентябрь, март	Елкибаев А.И. Классные руководители
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	сентябрь, март	Елкибаев А.И. Классные руководители
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	сентябрь, март	Елкибаев А.И. Классные руководители
6.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, вечером.	Охранники
7.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по	2 раза в год	Охранники

	темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.		
8.	Проведение тренировок с сотрудниками ОО по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	сентябрь, март	Елкибаев А.И. Валиев С.М.
9.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов в школе. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории школы в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Валиев С.М.
10.	Своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение теракта. Обеспечение контроля за вносимыми на территорию школы грузами и предметами ручной клади.	Постоянно	Валиев С.М. Охранники
11.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Елкибаев А.И.
12.	Организация взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной на время проведения мероприятий по вопросам противодействия терроризма и экстремизма	Новогодние праздники, выпускной, линейкам 1 сентября, КТД	Валиева З.С. Буллатасова С.А. Валиев С.М.

ПЛАН

взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД России и территориальными органами Росгвардии по защите объекта (территории) от террористических угроз

1. План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта ответственный дежурный о б я з а н :

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, ОВД, МЧС, ГОЧС и др.):

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему.

1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону: (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- В ходе разговора постараться определить параметры голоса: - пол (мужской, женский), - примерный возраст звонившего (детский, взрослый); - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент); - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.); - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности); - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты); - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.); - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
- Из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст)
- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: - Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек? - Выдвигаются ли какие-либо

требования, если выдвигаются, то какие? - Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц? - На каких условиях согласны отказаться от задуманного? - Как и когда с ним можно связаться? - Кому вы должны сообщить об этом звонке? - Когда взрывное устройство должно взорваться? - Где заложено взрывное устройство? - Что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их? - С какой целью заложено взрывное устройство?

- Постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
- По окончании разговора незамедлительно доложить о нем руководителю или лицу, его замещающему;
- После доклада полученного сообщения руководителю (лицу, его замещающему) ответственному дежурному надлежит: - довести сообщение об угрозе до территориальных органов: Дежурному ОВД - тел. 02; ЕДДС - тел. 01,112 Директору школы - 89273395403.

До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию предприятия.

- Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

1.3. При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни: Уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи

- Докладить о происшедшем (получение сообщения) руководителю или лицу, его замещающему;
- Довести поступившее сообщение до территориальных органов: По прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

2. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию предприятия и проникновение вооруженных лиц

2.1. При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории предприятия:

- Немедленно доложить об обстановке Дежурному ОВД - тел. 02; ЕДДС - тел. 01,112 Директору школы -89273395403
- Осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц. Ответственный дежурный с получением информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения доложить руководителю объекта

2.2. Исключить доступ посторонних лиц на территорию.

3. План действий при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

Ответственный дежурный при обнаружении на территории предприятия или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство обязан:

- Немедленно доложить о происшедшем: Дежурному ОВД - тел. 02; ЕДДС - тел.

01,112 Директору школы 89273395403

При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать и т.п.).

- Осмотреть помещение и постараться запомнить приметы посторонних лиц на предприятии, их поведение, место нахождения.
- Оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету работников.
- Прекратить передвижение на территории предприятия.
- При необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности.
- Оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности.
- При прибытии встретить сотрудников ФСБ, ОВД и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

4. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования предприятия (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

- Внимательно выслушать говорящего;
- Запомнить в деталях содержание разговора;
- Постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов.
- Не заканчивать разговор первым!
- Если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!
- Зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка(городской или междугородний);
- Подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;
- В ходе разговора постараться определить параметры голоса: -пол (мужской, женский), - примерный возраст звонившего (детский, взрослый); - особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент); - дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.); - голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности); - языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты): - манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.); - также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);
- Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы: - Куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек? - Выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие? - Выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц? - На каких условиях согласны отказаться от задуманного? - Как и когда с ним можно связаться? - Кому вы должны сообщить об этом звонке? - Когда взрывное устройство должно взорваться? - Где заложено взрывное устройство? - Что за взрывное устройство, как выглядит,

сколько их? - С какой целью заложено взрывное устройство?

- постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02» и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;
- по окончании разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования до территориальных органов: Дежурному ОВД - тел. 02; ЕДДС - тел. 01,112 Директору школы - 89273395403 - если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.
- Исключить доступ посторонних лиц в территорию предприятия.
- При установлении места минирования организовать его ограждение.
- По прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию.
- При необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности.
- Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.

5. План действий при захвате заложников на территории предприятия

С получением информации о захвате заложников на предприятии ответственный дежурный обязан:

- Доложить территориальным органам: Дежурному ОВД - тел. 02; ЕДДС - тел. 01,112 Руководителю школы - 89273395403
- При этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.
- Прекратить доступ людей на территорию предприятия.
- В случае личного контакта с преступниками постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.
- Стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе.
- При необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей.
- На совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников
- Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.
- При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Инициативно не вступать в переговоры с террористами.
- По возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию

торгового павильона сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников.

- Выполнять все указания спецподразделений ФСБ, ОВД, МЧС, ГО и ЧС. При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:
- Лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться.
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;
- Если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- При ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

6. План действий при совершении на территории предприятия взрыва, поджога или другой крупной ЧС

С получением сигнала о возникновении ЧС работники о б я з а н ы:

Незамедлительно доложить непосредственному руководителю тел. 89273395403, принять меры к закрытию и опечатыванию помещений, где находятся материальные ценности.

- Выключить все электроприборы.
- До особых указаний оставаться на рабочем месте.
- По распоряжению руководителя организованно покинуть территорию предприятия (в т.ч. и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.
- По прибытии сотрудников правоохранительных органов, МЧС и ГОЧС действовать по их указанию.

7. План действий при угрозе применения химических и биологических веществ

При обнаружении подозрительного предмета на возможность химического или биологического заражения сообщить: Дежурному ОВД - тел. 02; ЕДДС - тел. 01,112 Директору школы - 89273395403

- не прикасаться к предмету и не позволять это делать другим лицам;
- если есть возможность, огородить (в виде барьера) предмет или накрыть его колпаком (не прикасаясь к предмету);
- запретить использование радиоизлучающих устройств, в том числе мобильных телефонов;
- принять меры к эвакуации людей из закрытых помещений до прихода сотрудников правоохранительных органов и силовых структур, а в местах массового скопления людей, кроме того, переместить их (людей) в наветренную сторону;
- не сообщать окружающим о причине принимаемых мер, чтобы не спровоцировать панику. В случае террористической акции, связанной с химическим заражением:
- действовать в соответствии с мероприятиями, разработанными в подготовительный период; - при совершении террористической акции внутри

помещения необходимо немедленно надеть противогазы, открыть окна и форточки, отключить электронагревательные и бытовые приборы, быстро, но без паники выйти в указанном в информации направлении или в сторону, перпендикулярную направлению ветра, желательна на хорошо проветриваемый участок местности, где необходимо находиться до получения дальнейших распоряжений. В случае отсутствия противогаза необходимо немедленно выйти из зоны заражения. При этом для защиты органов дыхания можно использовать подручные средства: ватно-марлевые повязки, платки, шарфы, изделия из тканей, предварительно смоченные водой или лучше 2-5 % растворами питьевой соды (от хлора), уксусной или лимонной кислоты (от аммиака). Если нет возможности выйти из зоны заражения, нужно немедленно укрыться в помещении и загерметизировать его, принять меры к оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. Следует помнить, что опасные химические вещества тяжелее воздуха (хлор, фосген и др.) будут проникать в нижние этажи зданий и подвальные помещения, в низины и овраги, а АХОВ легче воздуха (аммиак), наоборот, будут заполнять более высокие места.

При эвакуации участников массовых мероприятий и движении по местности на зараженной АХОВ необходимо соблюдать следующие правила:

- двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыли;
- не прислоняться к зданиям и не касаться окружающих предметов;
- не наступать на встречающиеся на пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ;
- не снимать средства индивидуальной защиты до особого распоряжения;
- при обнаружении капель химических веществ на коже, одежде, обуви, средствах индивидуальной защиты снять их тампоном из бумаги, ветоши или носовым платком;
- по возможности оказать необходимую помощь пострадавшим, не способным двигаться самостоятельно. После выхода из зоны заражения необходимо снять верхнюю одежду и оставить ее на улице, принять душ с мылом (пройти санитарную обработку), тщательно промыть глаза и прополоскать рот. Лица, получившие незначительные поражения (кашель, тошнота и др. подобные симптомы), должны исключить любые физические нагрузки, принять обильное теплое питье (чай, молоко) и обратиться к медицинскому работнику или в ближайшее медицинское учреждение для определения степени поражения и проведения профилактических и лечебных мероприятий.

Основные мероприятия первой медицинской помощи **включают:**

- надевание средств индивидуальной защиты (противогаза, ватно-марлевых повязок и т.п.);
- иммобилизацию подручными средствами или стандартными шинами при переломах, повреждениях суставов, обширных ранениях;
- вывод (вынос) пострадавших из очага химического поражения;
- эвакуацию пораженных в медицинские учреждения для оказания квалифицированной помощи.

Меры защиты от поражения опасными биологическими веществами

Для предупреждения поражения ОБВ необходимо исключить попадание их в организм человека через пути проникновения. С этой целью следует:

- для защиты органов дыхания использовать ватно-марлевые повязки, респираторы или противогазы, воздержаться от курения;

- для защиты желудочно - кишечного тракта воду пить только кипяченую или бутилированную, соблюдать элементарные правила личной гигиены, пищу принимать после термической обработки в местах, где исключено наличие ОБВ. При широкомасштабных террористических актах с применением ОБВ органами здравоохранения может быть проведена неспецифическая и специфическая профилактика с применением антибиотиков, вакцин, анатоксинов. В случае появления признаков поражения ОБВ (повышение температуры, слабость, расстройство со стороны органов пищеварения, головная боль, сыпь на слизистых оболочках и кожном покрове и др.) необходимо немедленно сообщить в ближайшее медицинское учреждение. Действовать по распоряжению сотрудников ЧС и ГО, правоохранительных органов и медицинских работников.

8. План действий при выводе из строя различных коммуникаций

При обнаружении аварийных ситуаций на коммуникациях работники о б я з а н ы:

Незамедлительно доложить непосредственному руководителю тел. 89273395403

- Выключить все электроприборы.
- До особых указаний оставаться на рабочем месте.
- В случае опасности для жизни и здоровья покинуть опасное место.
- По распоряжению руководителя организовано провести эвакуацию из здания, соблюдая меры предосторожности.
- По прибытии сотрудников правоохранительных органов, МЧС и ГОЧС действовать по их указанию.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘҒАРИҒ МІНИСТЕРЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ ЕЙӘНСУРА
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН АБЗАН
АУЫЛЫ УРТА
ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНЕҢЫ



453390, РБ, Ейәнсура районы, Абзан ауылы,
Мәктәб урмы, 32
Тел: (34785) 26176
email: abzan@znanor.ru
http: abzanovo.ucoz.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С.АБЗАНОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗНАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453390, РБ, Знәнчуринский район, с.Абзаново,
ул. Школьная, 32
Тел.: (34785) 26176
email: abzan@znanor.ru
http: abzanovo.ucoz.ru

БОЙОРОК

«03» август 2021 й.

ПРИКАЗ

№ 99

«03» августа 2021 г.

О создании антитеррористической группы,
утверждении системы работы по противодействию
терроризму и экстремизму, утверждении
Положения о антитеррористической группе

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по
противодействию терроризму и экстремизму Антитеррористической комиссии
РБ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую группу в составе:
Руководителя – Булатасова С.А. – директор школы
Члены группы:
Тимербулатова Г.М. – замдиректора по УВР
Валиева З.С. – замдиректора по ВР
Валиев С.М. – завхоз
Елкибаев А.И. – преподаватель – организатор
2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму
(приложение 1).
3. Утвердить Положение о антитеррористической группе (приложение 2).
Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А.Булатасова



**Система
работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения

безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не

менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Приложение 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической группе образовательного учреждения

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Кемеровской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами Группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАБЫ
МӘҒАРИҒ МИНИСТЫРЛЫҒЫ
**БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАБЫ ЕЙӘНСУРА
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОН АБЗАН
АУЫЛЫ УРТА
ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
ДӘЙӘМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕБЫ**



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С.АБЗАНОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗНАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

453390, РР, Ейәнсура районы, Абзан ауылы,
Мәктәп урамы, 32
Тел.: (34783) 26176
email: abzan@znan.org.ru
<http://abzanovo.ucoz.ru>

453390, РР, Знанчуринский район, с. Абзаново,
ул. Школьная, 32
Тел.: (34783) 26176
email: abzan@znan.org.ru
<http://abzanovo.ucoz.ru>

БОЙОРОК
«02» август 2021 й.

№ 100

ПРИКАЗ
«02» августа 2021 г.

«Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории МОБУ СОШ с.Абзаново»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования школы, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы МОБУ СОШ с.Абзаново

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания школы сторожами: Валитовым Ш., Тимербулатов И.Х., Клысбаев А.Ш., Султангужин Ф.Х.,
 - 1.1. Место для сторожей определить – фойе 1 этажа.
Для размещения имущества поста, личных вещей сторожей выделить помещение (комната № 3).
 - 1.2. Порядок работы поста, обязанности сторожей определить соответствующими инструкциями и положениями настоящего приказа.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании школы посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - 2.1. В здание и на территорию школы обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.
 - 2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию МОБУ СОШ с.Абзаново дают документы, указанные в настоящем приказе (приложение № 1).
 - 2.3. Составление списков, вопросы согласования доступа лиц в МОБУ СОШ с.Абзаново, въезда транспортных средств на территорию оставляю за собой.

2.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц школы, подаваемых на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в школу и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение № 2).

2.5. Вход в здание МОБУ СОШ с.Абзаново лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МОБУ СОШ с.Абзаново осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц школы, указанных в списке (приложение № 2). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

2.6. Круглосуточный доступ в здание МОБУ СОШ с.Абзаново разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение № 3), а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному мною и заверенного печатью.

2.7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения (въезд № 2).

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на завхоза Валиева С.М.

3. В целях упорядочения работы школы установить следующий распорядок:

- рабочие дни- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота;
- нерабочие дни - воскресенье;
- рабочее время по рабочим дням – с 08:00 по 19:00;
- перерыв на обед согласно графикам работы.

4. Охранникам:

4.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания школы, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений

первого этажей здания.

4.2. Контролировать, совместно с дежурным учителем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.

4.3. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в школе (актовых, лекционных залов, спортивных сооружений, площадок на территории, др. мест).

4.4. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5. Педагогическому составу:

5.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять классы (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

5.2. Прием родителей (законных представителей) проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении с 9:00 до 17:00 часов в рабочие дни.

5.3. Оформление заявок или получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здание МОБУ СОШ с.Абзаново осуществлять только в установленном порядке (п. 2.4 наст. приказа).

6. Ответственным за помещения, здания и строения (Приложение 4):

7. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

7.1. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования по окончании рабочего дня и в случаях экстренной необходимости.

7.2. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

7.3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7.4. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.5. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение

посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

7.6. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

7.7. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории школы.

7.8. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Булатасова С.А.

С приказом ознакомлены

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1)	Замдиректора по ВР	Валиева З.С.		
2)	Охранник	Тимербулатов И.Х.		
3)	Завхоз	Валиев С.М.		
4)	Охранник	Клысбаев А.Ш.		
6)	Сторож АНО ССОН «Ильгам»	Султангужин Ф.Х.		
7)	Замдиректора по УВР	Тимербулатова Г.М.		
8)	Охранник	Валитов Ш.		

СОГЛАСОВАНИЕ
приказа «Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового режимов
работы в зданиях и на территории МОБУ СОШ с.Абзаново»

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1)	Директор			

**Документы необходимые для санкционированного доступа
в МОБУ СОШ с.Абзаново**

Категория лиц, транспорта	Вид документа
Должностное лицо	Документ, удостоверяющий личность
Персонал МОБУ СОШ с.Абзаново	Пропуск
Обучающиеся	Пропуск
Посетители	Документ, удостоверяющий личность
Родители обучающихся	Документ, удостоверяющий личность
Автотранспорт	Путевой лист

Приложение 2
к приказу № 008 от 2.08.21 г.

**Список должностных лиц, имеющих право
дачи устных и письменных распоряжений
для въезда автотранспортных средств и входа посетителей
в МОБУ СОШ с.Абзаново и на ее территорию**

Должность	ФИО
Директор	Булагасова С.А.
Зам. директора по УВР	Тимербулатова Г.М.
Зам. директора по ВР	Валиева З.С.
Завхоз	Валиев С.М.
Старший воспитатель	Ахунова Л.М.
Старший учитель филиала	Бикбулатова Ф.З.

**Круглосуточный доступ в здание МОБУ СОШ с.Абзаново разрешен
 должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему
 персоналу в следующем составе:**

1.	Арсланбаев Булат Рашитович
2.	Арсланбаева Лилия Сулеймановна
3.	Бикбулатов Раиль Гирфанович
4.	Бикбулатова Гульнара Аминовна
5.	Бикбулатова Гульфира Нурисламовна
6.	Бикбулатова Райля Минигалеевна
7.	Бикбулатова Филюза Зайнулловна
8.	Булатасова Сария Азатовна
9.	Буранчина Минзалия Зайнетдиновна
10.	Валиев Салават Мавлитович
11.	Валиева Зиля Сабирьяновна
12.	Ишемгулова Оксана Рамилевна
13.	Давлетшина Гульзифа Набиулловна
14.	Елкибаев Ахмет Ильясович
15.	Елкибаев Айтуган Ахметович
16.	Елкибаева Гульназ Рауфовна
17.	Идрисова Рамзия Гизелхаковна
18.	Имамутдинова Найля Торсоновна
19.	Валитов Шарифулла
20.	Ишемгулов Ильян Сафаргалеевич
21.	Карабаев Анвар Бариевич
22.	Карабаева Ямиля Галимовна
23.	Карабулатова Гулькай Шагадатовна
24.	Кильдиярова Райля Гибадатовна
25.	Клысбаева Гульназ Ишмулловна
26.	Клысбаев Адип Шугаипович
27.	Каепкулова Ильзира Зуфаровна
28.	Габдрахимова Альфинур Закировна
29.	Латыпова Зулия Лутфулловна
30.	Латыпова Закия Гимадиевна
31.	Мухамедьянова Гульнара Салимьяновна
32.	Сагитова Набира Якуповна
33.	Стерликов Алексей Александрович
34.	Султангужин Файзи Хайбрахманович
35.	Тимербулатов Иршат Хуббуллович
36.	Тимербулатова Гульсия Мухаметовна
37.	Халилова Диляра Рашитовна

38.	Халитова Лилия Рашитовна
39.	Хасанова Айгуль Ахсановна
40.	Шамсутдинова Фаузана Юсуповна
41.	Яикбаева Танзиля Галиулловна
42.	Якупова Роза Ахияровна
43.	Янзигитова Земфира Булатовна
44.	Янчурин Ильгиз Гизитдинович
45.	Елкибаева Альбина Ириковна

Список ответственных лиц за помещения, здания и строения

Должность	ФИО	Ответственный
Зам. директора по УВР	Тимербулатова Г.М.	Пристрой начальных классов, 2 этаж школы
Зам. директора по ВР	Валиева З.С.	1 этаж школы, актовый зал
Завхоз	Валиев С.М.	столовая, спортзал
Старший воспитатель	Ахунова Л.М.	Здание интерната
Старший учитель	Бикбулатова Ф.З.	Здание НОШ д.Иткулово

Инструкция
директору МОБУ СОШ с.Абзаново по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся
(воспитанников) в условиях повседневной жизнедеятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности директор школы должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"
 - Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О гражданской обороне"
 - Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"
 - Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О пожарной безопасности"
 - Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О противодействии терроризму"
 - Постановление Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 г. №670 "О государственной программе "Обеспечение общественной безопасности в Республике Башкортостан"
 - Методические рекомендации по подготовке документов в целях организации и проведения тренировки по экстренной эвакуации обучающихся, студентов, преподавателей и технического персонала из помещений и зданий ОО в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций, разработанные в соответствии с приказом министра образования РБ и начальника ГУ МЧС России по РБ от 13.09.2005г. №1248/239п
 - Методические материалы для проведения в образовательных учреждениях лекций и бесед по профилактике терроризма, преступлений против личности, общества и государства, разработанные ГАОУ ДПО Институт развития образования Республики Башкортостан
 - другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.
2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по

обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности школы; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в МОБУ СОШ с.Абзаново, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО, по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму и экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч с представителями ОМВД по Зианчуринскому району, УФСБ, МЧС, представителями органов местного самоуправления беседы, диспуты, классные часы на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в МОБУ СОШ с.Абзаново в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации школы.

5. Обязать учителей школы проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Согласовывать с ОГИБДД в порядке и сроки, установленные нормативными документами, маршруты организованных перевозок групп детей.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закреплённые участки деятельности и лиц, обеспечивающих мероприятие, в т.ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории школы.

10. Исключить пользование зданием и территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11. Ходатайствовать перед администрацией сельских поселений о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территории школы или в непосредственной близости от школы, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

12. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в МОБУ СОШ с.Абзаново, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по школе назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

16. Ежедневно контролировать состояние охраны (сторожей), требовать надлежащего выполнения ими охранных функций.

17. Четко определить порядок посещения школы родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОМВД, УФСБ, МЧС, органами местного