

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ АБЗАН АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453391, БР, ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ,  
АБЗАН АУЫЛЫ, МӘКТӘП УРАМЫ, 32  
ТЕЛ. (34785) 2-61-76  
e-mail abzan@zianroo.ru  
https://abzan.bashkirschool.ru

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С.АБЗАНОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453391, РБ, ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН,  
С.АБЗАНОВО, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, 32  
ТЕЛ. (34785) 2-61-76  
e-mail abzan@zianroo.ru  
https://abzan.bashkirschool.ru

## Б О Й О Р О К

## П Р И К А З

« 30 » Августа 2021 й. № 129 « 30 » августа 2021 г.

"Об организации питания в филиале"

Согласно Постановлению Администрации муниципального района Зианчуринский район РБ №536 от 31.08.2020г., для упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы с целью сохранения и укрепления здоровья детей

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать одноразовое горячее питание для учащихся начальной школы со 02.09.2020 года согласно меню по 57руб43 коп в день за счет федерального бюджета,

Старшему учителю Бикбулатовой Ф.З.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

- своевременно оформлять необходимую документацию

2. Повару школы Султангужиной З.Х.

- следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,

- контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,

- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготавливаемой пищи.

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

Классы/количество обучающихся	Время
1 – 4	10.10-10.25
8 об-ся	

4. Султангужину Ф.Ф. ежедневно следить за исправностью, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

5. Старшему учителю Бикбулатовой Ф.З.:

- обеспечить наличие холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Булатасова С.А.

С приказом ознакомился:

Бикбулатова Ф.З.

Султангужин Ф.Х.

Султангужина З.Б.

