

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ АБЗАН АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453391, БР. ЕЙӘНСУРА РАЙОНЫ,
АБЗАН АУЫЛЫ, МӘКТӘП УРАМЫ, 32
ТЕЛ. (34785) 2-61-76
e-mail abzan@zianroo.ru
<https://abzan.bashkirschool.ru>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.АБЗАНОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453391, РБ. ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН,
С.АБЗАНОВО, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, 32
ТЕЛ. (34785) 2-61-76
e-mail abzan@zianroo.ru
<https://abzan.bashkirschool.ru>

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 30 » Августа 2021 й. № 129 « 30 » августа 2021 г.

"Об организации питания в школе"

Согласно Постановлению Администрации муниципального района Зианчуринский район РБ №536 от 31.08.2020г., для упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы с целью сохранения и укрепления здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать одноразовое горячее питание учащихся школы со 02.09.2021 года согласно меню РОО с 5 – 11 класс по 35 руб в день за счет родительского взноса (согласно протоколу родительского собрания – 700 руб в месяц).
2. Организовать одноразовое горячее питание для учащихся начальной школы, со 02.09.2020 года согласно меню по 57руб 43 коп. в день за счет федерального бюджета,
3. Организовать одноразовое питание для детей из многодетных и малоимущих семей 5 – 11 классы согласно меню по 64руб32 коп. в день за счет федерального бюджета
4. Организовать двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья 1 -4 классы по 114 руб 86 коп, 5 – 11 классы по 135руб 84 коп в день
5. Заместителю директора по ВР Валиевой З.С.
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать.
 - своевременно оформлять необходимую документацию
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
6. Подсобной рабочей Абдрахмановой Р.Ю., медицинской сестре Абдрахмановой Р.Р.:

- следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
- контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки, дезинфекции, проветривание, рециркуляции воздуха помещений пищеблока, обеденного зала;

7. Валиеву С.М. завхозу школы, ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Медицинской сестре:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

9. Классным руководителям:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- своевременно подавать списки по горячему питанию за счет родительского взноса заместителю директора по ВР Валиевой З.С.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Булатасова С.А.

С приказом ознакомился:

Валиева З.С.

Валиев С.М.

Абдрахманова Р.Ю.

Абдрахманова Р.Р.

Карабулатова Г.Ш.

