

Положение о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую МОБУ СОШ с.Абзаново

Общие положения

Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. № 273;
- Методических рекомендаций 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» (утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» от 18 мая 2020 г.);
- Санитарные правила 3.1.3597.-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции(COVID – 19);

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и другими нормативными актами РФ, Уставом образовательного учреждения.

Комиссия по контролю организации питания обучающихся является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

В состав комиссии по контролю организации питания обучающихся входят представители школьной администрации, члены родительского комитета, представители педагогического коллектива. Обязательным требованием является участие в ней назначенного руководителем образовательного учреждения, ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

Деятельность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся основывается на условиях добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

Задачи комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- обеспечение приоритетности безопасности и здоровья обучающихся;
- обеспечение разнообразного питания, отвечающего санитарным требованиям и принципам здорового питания обучающихся;

- содействия созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;

Функции комиссии контроля организации питания обучающихся

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизе питания обучающихся с изучением санитарного состояния обеденного зала, соответствия фактического меню примерному;
- условиях соблюдения личной гигиены обучающимися, сотрудниками пищеблока;
- информировании родителей и детей о здоровом питании;
- изучение мнения обучающихся и их родителей о организации питания и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии представлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от администрации школы информацию по организации питания;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения руководителя образовательного учреждения, обучающихся и родителей;

Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

- комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- комиссия выбирает председателя;
- комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся, согласовывает его с руководителем образовательного

учреждения. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком комиссии;

- о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

- один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

- по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы;

- Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

- решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

Особенности работы родительского контроля за организацией горячего питания детей в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с приложением № 1 «Методические рекомендации об организации работы общеобразовательных учреждений РБ в 2020-2021 учебном году», письма Министерства образования и науки РБ от 17.08.2020 г №4-10603, работу по данному направлению осуществлять в дистанционной форме с использованием телефонной связи, и других бесконтактных способов, по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

При отмене режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан работа по осуществлению родительского контроля возобновляется в очном режиме, согласно данного Положения.

Ответственность членов Комиссии.

- члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Протоколы заседания комиссии хранятся у руководителя образовательного учреждения.

Приложение 2

План работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в МОБУ СОШ с.Абзаново

| Сроки | Мероприятие | Ответственн |
|--|--|--|
| <i>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</i> | | |
| Август (2 неделя) | Издание приказов и положений, касающихся вопросов организации питания школьников | Руководитель ОУ, ответственные сотрудники за организацию |
| Август (3 неделя) | Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) пищеблока к оказанию услуги. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| Август (3 неделя) | При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока; | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| Август (4 неделя) | При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| Август (4 неделя) | Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу». | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| С 21.08.20. по 01.09.20. | Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей льготных категорий (многодетных, малообеспеченных, ОВЗ, детей | Ответственные сотрудники за |
| | на подвозе) за счет средств областного бюджета | организацию питания, члены комиссии |

| | | |
|-----------------|---|---|
| Ежедневно | Контроль за предоставлением сертификатов соответствия или деклараций о соответствии или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельств о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| Ежедневно | Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования). | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| Ежедневно | Проверка соблюдения графика работы столовой. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| Ежедневно | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| Ежедневно | Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| 1 раз в неделю. | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| Ежедневно. | Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| В конце каждого месяца. | Проверка правильности расчетов за питание в соответствии с САНПИН | комиссии Ответственные сотрудники за организацию питания, |
| По мере необходимости. | Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте. | Ответственные сотрудники за организацию питания, |
| 1 раз в неделю. | Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов. | Ответственные сотрудники за организацию питания, |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| Ежедневно. | Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства | Ответственные сотрудники за организацию питания, |
| В начале каждого полугодия. | Проверка соблюдения требований САНЭПН к оборудованию, инвентарю. | Ответственные сотрудники за организацию питания, |
| 1 раз в неделю. | Контроль за соблюдением принципов «падающего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться падающие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение). | Ответственные сотрудники за организацию питания, |
| 1 раз в неделю. | Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»). | Ответственные сотрудники за организацию питания, |
| 1 раз в неделю. | Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных блюд | Ответственные |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| | соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков. | сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| 1 раз в неделю. | Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| 1 раз в четверть | Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11х классов по вопросам: - Охват обучающихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| <i>Методическое обеспечение</i> | | |
| 1 раз в месяц. | Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| Постоянно. | Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| Конец учебного года. | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |

| | | |
|------------|--|---|
| Постоянно. | Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
|------------|--|---|

| | | |
|----------------------------|--|---|
| В конце каждого полугодия. | Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
|----------------------------|--|---|

План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой

| | | |
|-----------|---|---|
| Ежедневно | Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
|-----------|---|---|

| | | |
|------------------|---------------------------------------|---|
| По необходимости | Эстетическое оформление зала столовой | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
|------------------|---------------------------------------|---|

| | | |
|------------------|---------------------------------|---|
| По необходимости | Замена устаревшего оборудования | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
|------------------|---------------------------------|---|

| | | |
|----------------|---|---|
| 1 раз в месяц. | Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, во до- и тепло- снабжения). | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
|----------------|---|---|

| | | |
|-------------------|--|---|
| По необходимости. | Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятий. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
|-------------------|--|---|

Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся

| | | |
|------------------|---|-----------------------------|
| В течение месяца | Проведение классных часов по темам организации правильного питания. | Ответственные сотрудники за |
|------------------|---|-----------------------------|

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| | | организацию питания, члены комиссии |
|--|--|-------------------------------------|

| | | |
|-------------------|--|---|
| Декабрь Апрель | Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества организации питания в школе. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |
| 1 раз в четверть. | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии |