

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Абзаново муниципального района
Зианчуринский район Республики Башкортостан

Утверждаю:
Директор МОБУ СОШ с.Абзаново
Булатасова С.А.
Приказ № 224/1 от 31.08.2018г



01 - 42

Положение о Совете обучающихся

Рассмотрено и согласовано Советом родителей
(протокол №1 от 29.08.2018г)

Рассмотрено и согласовано Советом обучающихся
(протокол №1 от 29.08.2018)

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
(протокол №1 от 30.08.2018г)

Положение о Совете обучающихся МОБУ СОШ с.Абзаново МР Зианчуринский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Абзаново (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Абзаново (далее –Школа).

1.2.Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся Школы, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3.Совет обучающихся Школы (далее – Совет обучающихся) создается в целях обеспечения реализации учащимися права на участие в управлении Школой, учёта мнения обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет обучающихся - управление жизнедеятельностью школьного коллектива, постоянно действующий орган самоуправления обучающихся, выбирается на общем собрании учащихся сроком на один учебный год, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. В Совет входят представители от каждого класса с 8 по 11 класс. Порядок деятельности совета старшеклассников определяется Положением о совете обучающихся.

1.4.В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение Совета старшеклассников принимается 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Заседания совета протоколируются и хранятся 2 года.

1.6.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Совета обучающихся, порядок его формирования

2.1.Представители в Совет обучающихся избираются ежегодно в начале учебного года, по личному заявлению путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.2.По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета обучающихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета обучающихся автоматически включается вновь избранный представитель учащихся класса, в котором обучается данный член Совета учащихся.

2.3. Персональный состав Совета обучающихся утверждается приказом Школы.

2.4. По решению Совета обучающихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета обучающихся.

3. Компетенция Совета обучающихся

3.1. К компетенции Совета относится:

- участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива обучающихся;
- координация деятельности классных коллективов учащихся;
- организация общешкольных коллективных творческих дел, дежурства по Школе;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4. Права и обязанности членов Совета обучающихся

4.1. Совет обучающихся имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Совета обучающихся для исполнения возложенных на него функций;
- в) опротестовывать решения администрации, касающиеся учащихся, принятые без учета мнения учащихся;
- г) создавать печатные органы Совета обучающихся;
- д) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- е) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией школы.

4.2. Член Совета обучающихся имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося

деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета обучающихся;

б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;

в) вносить предложения о поощрении учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;

г) знакомиться с локальными нормативными актами Школы, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы учащихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

4.3. Совет обучающихся обязан:

а) выполнять план работы и решения Совета обучающихся;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и учащимися в вопросах обучения и воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Совета обучающихся

5.1. Члены Совета обучающихся и иные приглашённые педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета обучающихся является обязательным для всех его членов.

5.2. Первое заседание Совета обучающихся созывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета обучающихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета обучающихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Заместитель директора по воспитательной работе Школы входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета обучающихся может присутствовать (с последующим информированием Совета обучающихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

5.6. Секретарь Совета обучающихся ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета обучающихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета обучающихся.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета обучающихся с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет обучающихся отчитывается перед учащимися через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

5.12. Совет обучающихся размещает на территории Школы информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на стенде Совета обучающихся, школьном телевидении, сайте Школы в сети Интернет.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета обучающихся, а также информирование членов Совета обучающихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета обучающихся.

6.2. Делопроизводство Совета обучающихся ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета обучающихся разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы Школы, предложений члена Совета обучающихся и размещается на сайте Школы в рубрике «Информация для учащихся». Здесь же размещаются решения Совета обучающихся в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы Совета обучающихся имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета обучающихся.

6.5. Протоколы Совета обучающихся входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).