

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘҒАРИФ МИНИСТРЛЫҒЫ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ЕЙӨНСУРА РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ АБЗАН АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453391, Р.Б. ЕЙӨНСУРА РАЙОНЫ,
АБЗАН АУЫЛЫ, МӘКТӘП УРАМЫ, 32
Т.Э. (34785) 2-61-76
e-mail: abzan@znanoo.ru
https://abzan.bashkirschool.ru

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С.АБЗАНОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453391, Р.Б. ЗИАНЧУРИНСКИЙ РАЙОН,
С.АБЗАНОВО, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, 32
Т.Э. (34785) 2-61-76
e-mail: abzan@znanoo.ru
https://abzan.bashkirschool.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 24 » октябрь 2021 й. № 168 « 24 » октября 2021 г.

Об организованном окончании первой
четверти

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Календарного графика школы на текущий 2022/2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить обучение учащихся в 1 четверти **28 октября** 2022 года.
2. Каникулы провести в период **с 29 октября по 06 ноября** 2022 года.
3. К занятиям приступить **07 ноября** 2022 года
4. Учителям-предметникам:
 - выставить итоговые отметки во **2-х – 9-х классах** за 1-ю четверть до **27 октября** включительно;
 - сдать письменный отчет о прохождении программы до **01 ноября** включительно заместителю директора по УВР Тимербулатовой Г.М.
 - сдать письменный анализ итогов четверти до **30 октября** включительно заместителю директора Тимербулатовой Г.М.
 - **всем учителям-предметникам заполнить электронные журналы до 28 октября!!!**
5. Классным руководителям:
 - выставить отметки за четверть в дневники учащихся **28 октября**;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов **28.10.2022г.** и сдать их заместителю директора по ВР Валиевой З.С.
6. Классным руководителям и воспитателю интерната Ахуновой Л.М. под руководством заместителя директора по ВР Валиевой З.С. провести выверку питания до **31 октября** включительно.

7. Заместителю директора по УВР Тимербулатовой Г.М. провести проверку прохождения программы и объективность выставления отметок за четверть до 28 октября включительно.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Булатасова
С.А. Булатасова

С приказом ознакомлены

Тимербулатова Г.М. *Г.М. Тимербулатова*

Валиева З.С. *З.С. Валиева*

Ахунова Л.М. *Л.М. Ахунова*

Карабаева Я.Г. *Я.Г. Карабаева*

Клысбаева Г.К. *Г.К. Клысбаева*

Карабулатова Г.Ш. *Г.Ш. Карабулатова*

Габдрахимова А.З. *А.З. Габдрахимова*

Хасанова А.А. *А.А. Хасанова*

Давлетшина Г.Н. *Г.Н. Давлетшина*

Бикбулатова Р.М. *Р.М. Бикбулатова*



Бикбулатова Г.Н. *Г.Н. Бикбулатова*

Бикбулатова Ф.З. *Ф.З. Бикбулатова*

Габдрахимова А.Х. *А.Х. Габдрахимова*

Арсланбаев Б.Р. *Б.Р. Арсланбаев*

Хасаев А.Х. *А.Х. Хасаев*

Бикбулатов Р.Г. *Р.Г. Бикбулатов*

Тайлякова Д.К. *Д.К. Тайлякова*

Халилова Д.Р. *Д.Р. Халилова*

Каепкулова И.З.