

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Абзаново муниципального района
Зианчуринский район Республики Башкортостан

Положение о пришкольном интернате

Принято на заседании
Совета Учреждения,
протокол №1 от 17.09.2021

Рассмотрено на Общем
Родительском собрании,
протокол №1 от 18.09.2021

Принято на заседании педагогического совета
протокол №2 от 07.11.2021г

Положение о пришкольном интернате

1. Общие положения

1.1. Положение о пришкольном интернате (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и является основой для создания положения о пришкольном интернате конкретного общеобразовательного учреждения.

1.2. Пришкольный интернат действует при общеобразовательном учреждении, расположенном на территории МОБУ СОШ с.Абзаново

1.3. Организация деятельности пришкольного интерната регулируется Положением, принятым Педагогическим Советом школы, утвержденным и введенным в действие приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.

2. Цели и задачи

2.1. Пришкольный интернат создается в целях:

- обеспечения гарантий доступности получения обязательного общего образования;
- оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;
- реализации комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.

2.2. Основными задачами пришкольного интерната являются:

- создание условий для обеспечения гарантий на получение общего образования обучающимися, проживающими на расстоянии свыше 3 км от общеобразовательного учреждения и не обеспеченными систематическим подвозом к месту обучения, а также обучающимся, проживающим в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий;

- создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;
- формирование навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и раскрытия творческих способностей;
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

3. Порядок приема в пришкольный интернат

3.1. В пришкольный интернат принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в пришкольном интернате.

3.2. Количество детей и групп в пришкольном интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от условий и средств общеобразовательного учреждения.

3.3. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

3.4. Список детей, проживающих в пришкольном интернате (далее - воспитанники), утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.5. В пришкольном интернате ведется книга проживающих воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания.

3.6. При приеме воспитанника в пришкольный интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с соответствующим Положением о пришкольном интернате, Уставом общеобразовательного учреждения, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в пришкольном интернате и образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

3.7. При зачислении воспитанника в пришкольный интернат между общеобразовательным учреждением и родителем (законным представителем) заключается Договор о содержании и взаимной ответственности сторон при проживании в интернате.

3.8. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения разрешает воспитанникам пришкольного интерната отъезд домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года.

3.9. Временное выбытие воспитанников из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях и др.) оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

3.10. Подвоз воспитанников в пришкольный интернат в начале учебной недели и к месту проживания родителей (законных представителей) в конце учебной недели, а также выезды воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) осуществляются в соответствии с Договором о содержании и взаимной ответственности сторон при проживании в интернате.

4. Организация деятельности пришкольного интерната

4.1. Образовательная деятельность воспитанников пришкольного интерната осуществляется МОБУ СОШ с.Абзаново.

4.2. Режим работы пришкольного интерната - круглосуточный.

4.3. Интернат работает 5 дней в неделю в течение учебного года и в период проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.4. Прибытие воспитанников в воскресенье – с 19.00-20.00, в понедельник - с 7.30. до 8.30., отъезд в пятницу - с 14.30. до 16.00.

4.5. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников пришкольного интерната, принимается Педагогическим Советом школы и утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.6. В помещении пришкольного интерната предусмотрены:

- спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек;
- помещения для самоподготовки;
- комнаты отдыха и психологической разгрузки;
- умывальные помещения, туалеты;
- изолятор.

4.7. Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Планом работы пришкольного интерната, принятым Педагогическим Советом школы и утвержденным приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

4.8. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципах

добровольности. Принуждение воспитанников пришкольного интерната к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Воспитанники пришкольного интерната могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в школе, в учреждениях дополнительного образования, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

4.10. Запрещается привлекать воспитанников интерната, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш, уборка территории от снега и пр.).

4.11. Взаимоотношения воспитателей и воспитанников пришкольного интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.12. Комплектование персонала пришкольного интерната осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

4.13. Для работников пришкольного интерната работодателем является общеобразовательное учреждение в лице руководителя.

4.14. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.15. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными.

4.16. Организация питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) в столовой общеобразовательного учреждения.

4.17. Для воспитанников организуется трехразовое горячее питание.

4.18. Руководитель общеобразовательного учреждения создает условия для организации питания, соответствующие требованиям санитарных правил и норм, осуществляет контроль за состоянием производственной базы пищеблока, соблюдением рациона питания, утверждает меню.

5. Права и обязанности воспитанников

5.0. Воспитанники обязаны соблюдать Устав общеобразовательного учреждения, настоящее Положение, утвержденные приказом руководителя общеобразовательного учреждения, Правила проживания и поведения в пришкольном интернате, Режим дня воспитанников пришкольного интерната.

5.1. Воспитанники пришкольного интерната имеют право на:

- бесплатное содержание в пришкольном интернате;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение социально-педагогической и психолого-педагогической в обучении;
- отдых, организованный досуг;
- участие в самоуправлении пришкольным интернатом.

5.2. Работа по самообслуживанию воспитанников, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории пришкольного интерната, выполняется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

5.3. Отношения с работниками пришкольного интерната регулируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Права и обязанности работников интерната

6.1. В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно – воспитательной работы, организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этим процессом, оказание учащимся необходимой помощи.

6.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с учащимися, соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения работы с учащимися; ведут постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями воспитанников; следят за организацией питания учащихся, проверяют качество приготовляемой пищи. Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою деятельность.

6.3. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего распорядка и должностными обязанностями.

6.4. Штаты интерната при школе устанавливаются в соответствии с действующими типовыми нормативами. В каникулярное время работники интерната работают на своих рабочих местах или привлекаются директором для определенных работ.

6.5. Основные права и обязанности работников интерната, а также социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, Уставом и настоящим положением.

6.6. Педагогические работники и младший обслуживающий персонал интерната обязаны своевременно проходить медицинские осмотры.

7. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с документацией, регламентирующей деятельность интерната.
- на ознакомление с ходом и содержанием воспитательного процесса.
- на психолого-педагогическую помощь по вопросам обучения и воспитания ребенка.
- на участие в управлении школой через Совет Учреждения, Родительский комитет.

7.2. Обучающиеся, проживающие в интернате при школе **обязаны:**

- Ø Соблюдать утвержденный директором школы режим дня;

- Ø Выполнять правила внутреннего распорядка;
- Ø Участвовать в работе по самообслуживанию;
- Ø Уважать труд работников интерната;
- Ø Добросовестно учиться;
- Ø Беречь имущество, мебель, инвентарь интерната;
- Ø Уважительно относиться к другим воспитанникам, проживающим в интернате;
- Ø Соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- Ø Известить воспитателя об уходе из интерната и произвести запись в журнале регистрации об уходе;

7.2. Воспитанникам интерната **запрещается:**

- Курить во всех помещениях интерната и на территориях, прилегающих к нему, употреблять спиртные напитки;
- Приготавливать пищу в спальнях и в других, не приспособленных для этого помещениях;
- Включать магнитофоны, радиоприемники и компьютеры в комнатах после отбоя;
- Принимать посторонних в своих комнатах (все встречи должны проходить в холле или на улице).

7.3. Родители **имеют право:**

- Ø защищать законные права и интересы ребенка;
- Ø вносить предложения по улучшению деятельности интерната, на охрану жизни и здоровья своего ребенка в учреждении.

7.4. Родители **обязаны:**

- выполнять Положение интерната;
- нести полную ответственность за поведение своих детей;
- при порче детьми имущества интерната возмещать ущерб;
- обеспечить детей предметами личной гигиены;

8. Руководство пришкольным интернатом

68.0. Непосредственное руководство Пришкольным интернатом осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения, который несет ответственность за состояние и постановку образовательной деятельности и воспитательной работы, принимает меры по охране жизни и здоровья воспитанников и работников пришкольного интерната, создает условия для организации питания и отдыха воспитанников, осуществляет контроль состояния работы пришкольного интерната, назначает и увольняет работников.

8.1. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе** координирует и направляет деятельность воспитателей, организует методическую работу с воспитателями, проводит контроль, анализ качества,

результативности работы пришкольного интерната, осуществляет контроль ведения необходимой документации. **Заместитель директора по воспитательной работе** контролирует выполнение Плана работы пришкольного интерната, решает вопросы методического обеспечения воспитателей, вовлекает воспитанников в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия, в кружках, секциях, клубах и других объединениях.

8.2. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

8.3. Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с воспитанниками, ведет учет ежедневного пребывания, организует работу с родителями; несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдение установленного режима дня, качество воспитательной работы, состояние и организацию предметно-образовательной среды.

9. Финансовая и хозяйственная деятельность

9.0. Пришкольный интернат состоит на балансе общеобразовательного учреждения, расположенного на территории МОБУ СОШ с.Абзаново.

9.1. На время проживания в интернате воспитанники обеспечиваются необходимой мебелью, спальными принадлежностями и другими предметами бытового назначения. Воспитанникам разрешается иметь предметы личного пользования.

9.2. Финансирование пришкольного интерната осуществляется за счет средств общеобразовательного учреждения, привлекаемых в установленном законодательством порядке.

10. Учет и отчетность

10.1. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге школы.

10.2. Интернат своей печати и штампа не имеет.

10.3. В интернате оформляются в установленной форме:

- книга учета детей проживающих в интернате;

- книга для записи вещей, инвентаря, выдаваемых в пользование учащимся, проживающим в интернате;
- журнал передачи и смен (дежурства) воспитателей и младшего обслуживающего персонала.

Режим дня интерната

07.00 – подъем

07.00 – 07.30 - утренняя гимнастика

07.30 – 07.50 – уборка постелей, сан.пауза.

08.00 – завтрак

08.30 - 15.00 – учебные занятия.

13.00 – 13.30 – обед.

15.00 – 16.30 – свободное время, занятия, кружки, секции.

16.30 – 18.30 - самоподготовка.

18.30 – 19.00 - ужин.

19.00 – 20.00 – проверка домашних заданий.

20.00 – 21.30 - самоподготовка.

21.30 – 21.45 – личное время.

21.45 – 22.00 – подготовка ко сну.

22.00 – 07.00 - сон