

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

« 31 » август 2023 й. № 149 « 31 » августа 2023 г.

О создании Родительского контроля за организацией горячего питания в образовательной организации

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 1).
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2023-2024 учебном году (Приложение 2).
4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнении формы оценочного листа

7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже 1 раза в неделю.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А.Булагасова



Положение о порядке доступа Родительского контроля в школьную столовую МОБУ СОШ с.Абзаново

Общие положения

Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. № 273;
- Методических рекомендаций 2.4.0180 – 20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» (утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» от 18 мая 2020 г.);
- Санитарные правила 3.1.3597.-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции(COVID – 19);

Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и другими нормативными актами РФ, Уставом образовательного учреждения.

Комиссия по контролю организации питания обучающихся является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения

вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

В состав комиссии по контролю организации питания обучающихся входят представители школьной администрации, члены родительского комитета, представители педагогического коллектива. Обязательным требованием является участие в ней назначенного руководителем образовательного учреждения, ответственного за организацию горячего питания обучающихся. Деятельность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся основывается на условиях добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

Задачи комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- обеспечение приоритетности безопасности и здоровья обучающихся;
- обеспечение разнообразного питания, отвечающего санитарным требованиям и принципам здорового питания обучающихся;
- содействия созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;

Функции комиссии контроля организации питания обучающихся

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизе питания обучающихся с изучением санитарного состояния обеденного зала, соответствия фактического меню примерному;
- условиях соблюдения личной гигиены обучающимися, сотрудниками пищеблока;
- информировании родителей и детей о здоровом питании;
- изучение мнения обучающихся и их родителей о организации питания и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии представлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от администрации школы информацию по организации питания;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения руководителя образовательного учреждения, обучающихся и родителей;

Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся

- комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- комиссия выбирает председателя;
- комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся, согласовывает его с руководителем образовательного учреждения. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и

графиком комиссии;

- о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

- один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

- по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета школы;

- Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

- решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется актом.

Особенности работы родительского контроля за организацией горячего питания детей в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с приложением № 1 «Методические рекомендации об организации работы общеобразовательных учреждений РБ в 2022-2023 учебном году», письма Министерства образования и науки РБ от 17.08.2020 г №4-10603, работу по данному направлению осуществлять в дистанционной форме с использованием телефонной связи, и других бесконтактных способов, по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

При отмене режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан работа по осуществлению родительского контроля возобновляется в очном режиме, согласно данного Положения.

Ответственность членов Комиссии.

- члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Протоколы заседания комиссии хранятся у руководителя образовательного учреждения.

Приложение 2

План работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания в МОБУ СОШ с.Абзаново

Сроки	Мероприятия	Ответственный
<i>Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение</i>		

Август (2 неделя)	Издание приказов и положений, касающихся вопросов организации питания школьников	Руководитель ОУ, ответственные сотрудники за организацию
Август (3 неделя)	Провести комиссионную приемку готовности пищеблоков к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) пищеблока к оказанию услуги.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии.
Август (3 неделя)	При необходимости, контроль за проведением технического обслуживания используемого технологического или холодильного оборудования пищеблока;	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Август (4 неделя)	При необходимости, контроль за доукомплектованием пищеблока необходимым уборочным инвентарем и/или потребность в его маркировке.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии.
Август (4 неделя)	Контроль за обеспечением работников пищеблока требованиям Контракта: необходимая квалификация, обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестация таких работников с учетом требований ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
С 21.08.20. по 01.09.20.	Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей льготных категорий (многодетных, малообеспеченных, ОВЗ, детей на подвозе) за счет средств областного бюджета	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль за предоставлением сертификатов соответствия или деклараций о соответствии или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельств о государственной регистрации для продуктов специального	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования).	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Проверка соблюдения графика работы столовой.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

Ежедневно	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно	Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объеме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно.	Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены
		комиссии
В конце каждого месяца.	Проверка правильности расчетов за питание в соответствии с САШИН	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
По мере необходимости.	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг на объекте.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Ежедневно.	Контроль за осуществлением сбора, хранения и вывоза отходов, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания, в соответствии с требованиями санитарного законодательства	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены
В начале каждого полугодия.	Проверка соблюдения требований САШИН к оборудованию, инвентарю.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением принципов «щадящего питания». (При приготовлении блюд должны соблюдаться щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение).	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

1 раз в неделю.	Контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. (При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии.
1 раз в неделю.	Контроль за массой порционных блюд. Масса порционных	Ответственные
	соответствовать массе порции, указанной в примерном меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков.	сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в неделю.	Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажностного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в четверть	Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11 классов по вопросам: - Охват обучающихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
<i>Методическое обеспечение</i>		
1 раз в месяц.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по вопросам организации питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Постоянно.	Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Конец учебного года.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
Постоянно.	Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
В конце каждого полугодия.	Анализ практики организации дежурства по столовой на переменах	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии

План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой

Ежедневно	Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
По необходимости	Эстетическое оформление зала столовой	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
По необходимости	Замена устаревшего оборудования	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
1 раз в месяц.	Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, во до- и тепло- снабжения).	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
По необходимости.	Контроль за своевременной организацией на пищеблоке дезинсекционных и дератизационных работы (профилактические и истребительные), дезинфекционных мероприятия.	Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии
<i>Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся</i>		
В течение месяца	Проведение классных часов по темам организации правильного питания.	Ответственные сотрудники за
		организацию питания члены комиссии
Декабрь Апрель	Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания члены комиссии
1 раз в четверть.	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе.	Ответственные сотрудники за организацию питания члены комиссии