

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

« 07 » февраль 2024 й. № 19 « 07 » февраля 2024 г.

Об организации проведения итогового собеседования

по русскому языку в 9 классе

В целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – итоговое собеседование) в 2024 году на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Республики Башкортостан (протокол от 31.01.2023 №5), во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), приказа Министерства образования и науки от 01.02.2023г №243 проводится итоговое собеседование в 9 классе школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года с 09.00 итоговое устное собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по ОП ООО.
2. Назначить школьным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса заместителя директора по УВР Валиеву З.С..
3. Валиевой З.С.
 - 3.1. Обеспечить необходимые условия проведения итогового устного собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов
 - 3.2. Провести разъяснительную работу с учителями, обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку
4. Назначить организаторами итогового устного собеседования:
 - учителя технологии Тайлякову Д.К.
 - организатора вне аудиторий, обеспечивающий передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения собеседования –Ахунову Л.М.
 - экзаменатора – собеседника, обеспечивающий проведения собеседования с обучающимися, а также проверку паспортных данных участников собеседования и фиксацию времени начала и времени окончания собеседования каждого участника Багаутдинову Л.Р.

-эксперта-экзаменатора, оценивающего ответы участников итогового собеседования – Халилову Д.Р.

-технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования по сети Интернет, а также осуществляющего аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником – Касенкулову И.З.

4. Заместителю директора по УВР Валиевой З.С. передать в отдел образования запечатанные бланки итогового собеседования, запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования, ведомость учета проведения итогового устного собеседования в аудитории

5. Определить начало итогового собеседования в 09.00ч. по местному времени.

6. Валиевой З.С. и Касенкуловой И.З. провести итоговое собеседование в 9 классе с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее - сервис) и обеспечить хранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2025 года.

7. Классному руководителю Хасановой А.А.

- Информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  С.А. Булатасова

С приказом ознакомились:

Валиева З.С.

Касенкулова И.З.

Ахупова Л.М.

Халилова Д.Р.

Тайлякова Д.К.

Хасанова А.А.

Багаутдинова Л.Р.

