

Б О Й О Р О К

П Р И К А З

« 29 » август 2024 й. № 114 « 29 » августа 2024 г.

"Об организации питания в школе"

Согласно Постановлению Администрации муниципального района Зианчуринский район РБ №536 от 31.08.2020г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы с целью сохранения и укрепления здоровья детей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать одноразовое горячее питание учащихся школы со 02.09.2024 года согласно меню РОО с 5 – 11 класс по 65руб в день за счет родительского взноса (согласно протоколу родительского собрания).
2. Организовать одноразовое горячее питание для учащихся начальной школы, со 02.09.2024 года согласно меню за счет федерального бюджета,
3. Организовать одноразовое питание для детей из многодетных и малоимущих семей 5 – 11 классы согласно меню за счет федерального бюджета
4. Организовать двухразовое питание для детей с ограниченными возможностями здоровья 1 - 11 классы согласно меню на основании заявления родителей и протокола ПМПК.
5. Заместителю директора по ВР Багаутдиновой Л.Р.
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать.
 - своевременно оформлять необходимую документацию
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
6. Подсобной рабочей Мурзабулатовой Э.З. и медицинской сестре Абдрахмановой Р.Р.:

- следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
- контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки, дезинфекции, проветривание, рециркуляции воздуха помещений пищеблока, обеденного зала;

7. Валиеву С.М. завхозу школы, ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Медицинской сестре:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

9. Классным руководителям:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- своевременно подавать списки по горячему питанию за счет родительского взноса заместителю директора по ВР Багаутдиновой Л.Р.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Булатасова С.А.

С приказом ознакомился:

Багаутдинова Л.Р.

Валиев С.М.

Мурзабулатова Э.З.

Абдрахманова Р.Р