

**Дорожная карта  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования  
в МОБУ СОШ с.Абзаново в 2019-2020 учебном году**

№	Период	Основные мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	<p>1. Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе.</p> <p>2. Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ по предметам на методических объединениях.</p> <p>3. Оформление информационного стенда в школе «ГИА-2020».</p> <p>4. Обновление страницы на сайте образовательного учреждения «ГИА-2020».</p> <p>5. Проведение классных родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов общеобразовательных учреждений РФ.</li> </ul> <p>6. Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий.</p> <p>Проведение мониторинга участия обучающихся 9-х и 11 классов в ГИА (по выбору)</p> <p>8. Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА</p>	<p>Директор школы</p> <p>Руководители МО Зам.дир.по УВР</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР</p>
2	Октябрь	<p>1. Проведение мониторинга участия обучающихся 9-х и 11 классов в ГИА (по выбору)</p> <p>2. Формирование списков участников ОГЭ и ЕГЭ в 2019-2020 учебном году.</p> <p>3. Работа с образцами бланков ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>4. Организация написания пробного итогового сочинения в 11 классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).</p> <p>5. Проведение собрания обучающимися и родителей 9 и 11 классов «О порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году, условия поступления в учреждения СПО и ВПО для продолжения образования».</p>	<p>Кл.рукводители Учит-редметники Учит-предметник Зам.дир.по УВР Кл.руководители Администрация школы</p>
3	Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка базы данных по школе на электронном носителе.</li> <li>• Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов.</li> <li>• Участие в тренировочных тестированиях по математике и русскому языку и по профильным предметам в 9, 11 классах в форме ОГЭ, ЕГЭ.</li> <li>• Проведение консультаций по предметам по графику.</li> <li>• Индивидуальное информирование и консультирование по</li> </ul>	<p>Зам.дир.по УВР Учителя- предметники. Учителя- предметники Кл.руководители</p>

		<b>вопросам, связанные с ГИА.</b>	
4	Декабрь	<p>1. Написание итогового сочинения в 11 классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).</p> <p>2. Проведение консультаций по предметам. Индивидуальное консультирование учащихся.</p>	<p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Учителя-предметники</p>
5	Январь	<p>1. Проведение собрания родителей (законных представителей) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».</p> <p>2. Формирование списков обучающихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении».</p> <p>3. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками.</p>	<p>Классные руководители Администрация школы Зам.дир.по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
6	Февраль	<p>1. Написание итогового сочинения в 11 классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).</p> <p>2. Подготовка раздаточных материалов выпускников – памяток для участвующих в ГИА выпускников.</p> <p>3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА.</p> <p>4. Проведение консультаций по предметам. Индивидуальное консультирование учащихся.</p>	<p>Зам.дир.по УВР</p> <p>Зам.дир.по УВР Учителя-предметники</p>
7	Март	<p>1. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов. Организация работы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки.</p> <p>2. Участие в тренировочных тестированиях по обязательным и профильным предметам в 9 и 11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Контроль за посещением учебных занятий, консультаций .</p> <p>4. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>5. Анкетирование обучающихся 9,11 классов и их родителей по изучению уровня готовности обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации в независимой форме.</p>	<p>Кл.руководители Зам.дир.по УВР Учителя-предметники Классные руководители Учит-предметники Психолог школы</p>
8	Апрель	<p>1.Проведение консультаций по предметам в режиме ВКС.</p> <p>2. Занятия с тьюторами ИРО РБ по субботам.</p> <p>3..Индивидуальное онлайн-консультирование учащихся.</p> <p>4. «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 учебном году» режиме ВКС.</p> <p>5. Методические рекомендации по подготовке к ГИА (Работа на сайте ФИПИ, занятия с тьюторами)</p> <p>6. Обновление школьного Сайта. Методические рекомендации по подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам в режиме дистанционного обучения .</p>	<p>Учителя-предметники Зам.дир.по УВР</p> <p>Ответственный за Сайт</p>
9	Май	<p>1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА.</p> <p>2. Инструктирование обучающихся по правилам участия в ОГЭ и ЕГЭ. Инструктирование обучающихся по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Индивидуальное информирование и консультирование по</p>	<p>Директор школы Администрация школы Кл.руководители Учителя-</p>

		<b>вопросам, связанным с ГИА в режиме ВКС.</b>	<b>предметники</b>
<b>10</b>	<b>Июнь</b>	<b>1. Основной этап государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.</b> <b>2. Объявление результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена выпускников общеобразовательных учреждений.</b>	<b>Зам.директора по УВР</b> <b>Учит. предметники</b>
<b>11</b>	<b>Июль-сентябрь</b>	<b>1. Дополнительный этап ЕГЭ, ОГЭ</b>	<b>Зам.дир.по УВР</b>