



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«25» октябрь 2017 й.

№ 1225

«25» октябрь 2017 г.

О ведомственных наградах
Министерства образования Республики Башкортостан

В соответствии с пунктом 4.6 Положения о Министерстве образования Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 февраля 2013 года № 43, в целях поощрения и морального стимулирования труда работников образовательных организаций Республики Башкортостан, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, осуществляющих управление в сфере образования, за заслуги и достижения в области образования и воспитания подрастающего поколения, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие системы образования Республики Башкортостан,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить следующие ведомственные награды Министерства образования Республики Башкортостан:

нагрудный знак «Отличник образования Республики Башкортостан»;

Почетная грамота Министерства образования Республики Башкортостан;

Благодарность Министерства образования Республики Башкортостан;

Благодарственное письмо Министерства образования Республики Башкортостан.

2. Утвердить:

Положение о ведомственных наградах Министерства образования Республики Башкортостан (Приложение № 1);

форму наградного листа (Приложение № 2).

3. Отделу кадровой политики Министерства образования Республики Башкортостан:

- организовать работу по своевременному рассмотрению представлений к награждению ведомственными наградами Министерства образования Республики Башкортостан в соответствии с Положением о ведомственных наградах Министерства образования Республики Башкортостан;

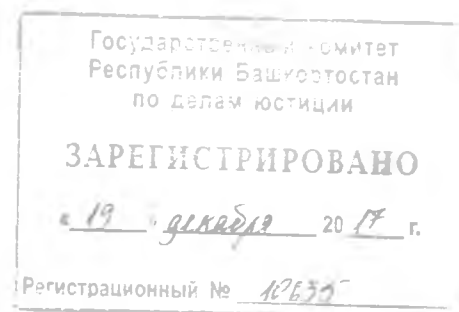
- обеспечивать подготовку необходимых наградных материалов, ведение регистрации и учета награжденных лиц.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя министра А.А. Ганееву.

Министр



Г.Р. Шафикова



Положение
о ведомственных наградах Министерства образования
Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Ведомственные награды Министерства образования Республики Башкортостан (далее соответственно – ведомственные награды, Министерство) являются формой поощрения, морального стимулирования труда и общественного признания достижений работников образовательных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы управления образованием), за заслуги и достижения в области образования и воспитания подрастающего поколения, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие системы образования Республики Башкортостан.

1.2. Ведомственными наградами являются:

- нагрудный знак «Отличник образования Республики Башкортостан»;
- Почетная грамота Министерства образования Республики Башкортостан;
- Благодарность Министерства образования Республики Башкортостан;
- Благодарственное письмо Министерства образования Республики Башкортостан.

1.3. Порядок оформления необходимых документов для награждения и процедура их представления определяются настоящим Положением.

1.4. Ходатайство о награждении ведомственными наградами (далее – ходатайство) инициируется советом образовательной организации, ученым советом, педагогическим советом, общим собранием (конференцией) работников либо другим коллегиальным органом управления (далее – коллегиальный орган управления) по месту основной работы представляемого к награждению работника.

Ходатайство оформляется на фирменном бланке организации (органа) в форме сопроводительного письма с указанием следующих сведений:

- полное имя награждаемого работника;
- квалификация (для педагогических работников)/научная степень/классный чин (для государственных (муниципальных) служащих);
- должность, занимаемая работником;

наименование организации, в которой работник осуществляет трудовую деятельность;

стаж, в течение которого работник выполняет свои обязанности;

общая характеристика достижений работника либо иные основания для представления к награждению.

К ходатайству прилагается:

решение коллегиального органа управления организации, представляющей работника к награждению (выписка из протокола и т.п.);

наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

В наградном листе указываются конкретные заслуги работника в области образования и воспитания подрастающего поколения, сведения о личном вкладе в развитие системы образования Республики Башкортостан.

1.5. Ведомственными наградами могут быть награждены:

1.5.1. Работники частных образовательных организаций в установленном настоящим Положением порядке при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации частной образовательной организации.

1.5.2. Работники образовательных организаций, находящихся в ведении других министерств и ведомств, в установленном настоящим Положением порядке при наличии ходатайства со стороны соответствующего министерства или ведомства.

1.5.3. Работники организаций, находящихся в ведении других министерств и ведомств, за постоянную и активную помощь в обучении и воспитании детей и молодежи, и развитии материально-технической базы образовательных организаций.

1.6. Рассмотрение наградных материалов осуществляется Комиссией по государственным и ведомственным наградам при Министерстве образования Республики Башкортостан (далее – Комиссия) в течение 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства и на основании документов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

1.7. Документы о награждении ведомственными наградами, представленные Комиссии, в течение 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, в случае:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении ведомственными наградами;

б) увольнения работника из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

в) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении ведомственными наградами, перечню документов, установленному пунктом 1.4 настоящего Положения;

г) несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении ведомственными наградами.

1.8. При рассмотрении документов о награждении работника ведомственной наградой Комиссия вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении ведомственной наградой.

1.9. Результаты рассмотрения документов о награждении работников ведомственными наградами Комиссии отображаются в решении (протоколах заседаний), которое может содержать рекомендации о применении иного вида поощрения или награждения в случае отказа в награждении ведомственной наградой, указанной в ходатайстве о награждении.

Основаниями для отказа в награждении являются:

а) несоответствие работника требованиям, установленным в пунктах 1.1, 2.1-2.2, 3.1-3.2, 4.1-4.2, 5.1-5.2 настоящего Положения;

б) смерть работника.

1.10. Повторное представление к награждению ведомственными наградами работника, в отношении которого Комиссией принято решение об отказе в награждении в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.9 настоящего Положения, возможно не ранее, чем через год со дня принятия указанного решения.

1.11. Число лиц, представляемых к награждению, составляет:

не более одного человека в год от каждых 150 работающих (служащих) для организации (органов) общей штатной численностью свыше 150 человек;

не более одного человека в год от организации (органа) общей штатной численностью менее 150 человек.

1.12. На основании представленных документов Комиссия в течение 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства принимает решение о награждении кандидата ведомственной наградой, либо отказе в награждении кандидата ведомственной наградой.

Ходатайства о награждении работников, представленных к награждению ведомственными наградами, в отношении которых Комиссией принято решение об отказе в награждении, подлежат возврату представляющей стороне в течение 30 календарных дней со дня регистрации ходатайства с указанием причины отказа.

1.13. Награждение ведомственной наградой осуществляется в торжественной обстановке, как правило, по месту работы (службы) награжденного не позднее 6 месяцев после издания приказа о награждении.

1.14. Копии приказов Министерства о награждении, а также нагрудные знаки и удостоверения к ним, Почетные грамоты выдаются под роспись представителям организаций (органов), представивших работника (служащего) к награждению, при условии, что вручение ведомственной награды не производится министром образования Республики Башкортостан или его заместителями.

1.15. Лица, награжденные ведомственными наградами, пользуются льготами и преимуществами в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

1.16. В случаях утраты ведомственной награды или удостоверения к ней Министерство выдает заверенную копию приказа или справку, подтверждающую факт награждения, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления (обращения) лица, награжденного ведомственной наградой, лично заявителю либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (обращении), либо в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении (обращении).

1.17. Учет граждан, награжденных ведомственными наградами, осуществляется отделом кадровой политики Министерства.

1.18. Награждение очередной ведомственной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

1.19. Представление к награждению ведомственными наградами допускается в связи с юбилеем представляющей к награждению организации (органа), административной единицы, муниципального образования (населенного пункта), подтвержденным архивной справкой (25, 50, 75 и далее каждые 25 лет), а также в связи с юбилеем работника (50, 55, 60, 70, 75 и далее каждые 5 лет).

1.20. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

II. Порядок награждения нагрудным знаком «Отличник образования Республики Башкортостан»

2.1. Нагрудным знаком «Отличник образования Республики Башкортостан» (далее – нагрудный знак) награждаются учителя, преподаватели, воспитатели и другие работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, коррекционных школ (школ-интернатов) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организаций дополнительного образования, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных общеобразовательных учреждений для обучающихся с девиантным поведением, межшкольных учебных комбинатов, общеобразовательных организаций для детей, нуждающихся в длительном лечении, работники профессиональных образовательных организаций, высшего образования и дополнительного профессионального образования (далее – образовательные организации), работники органов управления образованием, научно-исследовательских учреждений и организаций, научно-методических центров, работники образовательных организаций, подведомственных другим министерствам и ведомствам, а также работники предприятий, организаций, учреждений, министерств за:

значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного и воспитательного процессов в свете современных достижений науки и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, а также формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

весомый личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, современных форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний, которые обеспечивают развитие самостоятельности обучающихся и индивидуализацию обучения;

научно-методическое и методологическое совершенствование образовательного процесса;

особые достижения обучающихся (воспитанников) в освоении образовательных программ, развитии их творческой активности, успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников и их профессиональной ориентации;

личный вклад в реализацию инклюзивного образования - создание в образовательной организации целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для воспитания и развития каждого ребенка, его социально-психологической реабилитации;

постоянную и активную помощь в обучении и воспитании детей и молодежи, развитии материально-технической базы образовательных организаций;

выявление и развитие индивидуальных способностей обучающихся и воспитанников, раскрытие их научного и творческого потенциала, наличие учащихся - победителей и призеров конкурсов, фестивалей, смотров, соревнований регионального (республиканского), федерального и/или международного уровней;

выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, многолетнюю подготовку победителей муниципальных, региональных (республиканских), всероссийских и международных олимпиад;

за победы в конкурсах профессионального мастерства регионального (республиканского) и/или федерального уровней;

успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, развитии их творческой активности;

успехи в разработке учебной и методической литературы, изготовлении наглядных пособий, приборов и оборудования;

успехи в практической подготовке студентов, аспирантов и слушателей, руководство научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью обучаемых;

достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации межрегиональных программ по приоритетным направлениям образования, науки, техники и культуры;

успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении экспериментально-производственной базы образовательных организаций;

достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования;

заслуги в подготовке и повышении квалификации педагогических кадров, переподготовке специалистов системы образования республики.

2.2. Нагрудным знаком награждаются работники, имеющие стаж работы в образовательных организациях или органах управления образованием не менее 7 лет, в том числе не менее 3 лет в представляющей к награждению организации (органе), высшую либо первую квалификационную категорию (для педагогических работников). В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей(м) ходатайство о награждении.

Работники должны отвечать следующим требованиям:

а) наличие одной ведомственной награды Министерства (Почетная грамота Министерства образования Республики Башкортостан, Благодарность Министерства образования Республики Башкортостан);

б) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

в) отсутствие неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

г) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

2.3. Для представления к награждению нагрудным знаком оформляются соответствующие наградные материалы - ходатайство, решение коллегиального органа управления организации, представляющей работника к награждению (выписка из протокола и т.п.), наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу, которые подписываются руководителем организации, секретарем коллегиального органа управления и заверяются печатью организации (при наличии).

В случае представления к награждению руководителя организации, наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника отражаются его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности.

2.4. Ходатайство (наградные материалы) о награждении нагрудным знаком по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию в порядке подчиненности организации:

- государственные организации, подведомственные Министерству, – непосредственно в Министерство;

- муниципальные образовательные организации – в орган управления образованием с последующим представлением в Министерство;

- образовательные организации, находящиеся в ведении других министерств и ведомств, – в соответствующие министерства и ведомства с последующим представлением в Министерство;

- частные образовательные организации при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации частной образовательной организации – в орган управления образованием с последующим представлением в Министерство.

Наградные материалы на работников органов управления образованием представляются непосредственно в Министерство.

2.5. Нагрудный знак носится на правой стороне груди ниже государственных наград Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.6. Повторное награждение нагрудным знаком не производится.

III. Порядок награждения Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан

3.1. Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан (далее – Почетная грамота) награждаются лучшие учителя, преподаватели, воспитатели и другие работники образовательных организаций, работники органов управления образованием, научно-исследовательских учреждений и организаций, научно-методических центров, работники образовательных организаций, подведомственных другим министерствам и ведомствам, а также работники предприятий, организаций, учреждений, министерств и ведомств за:

многолетний добросовестный труд в системе образования;

активную пропаганду педагогической профессии и повышение ее престижа и статуса;

личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

заслуги в педагогической и воспитательной деятельности, развитие и совершенствование творческого потенциала обучающихся, воспитанников, участие в научно-методическом обеспечении образовательного процесса, создании инновационных учебно-методических пособий, программ, авторских методик;

значимые достижения в реализации инклюзивного образования - создание в образовательной организации целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для воспитания и развития каждого ребенка, его социально-психологической реабилитации;

научно-методическое и методологическое совершенствование образовательного процесса, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения (в том числе электронных образовательных технологий), построение

образовательного процесса в свете требований федерального государственного образовательного стандарта; развитие самостоятельности и самосовершенствования обучающихся, их профессиональной ориентации; использование индивидуально-деятельностного подхода в обучении и воспитании;

значительный вклад в развитие образовательной организации, связанный с образованием (созданием) и результативной деятельностью соответствующих структур (кафедр, лабораторий, отделов и т.д.); открытием новых направлений подготовки; выполнением научно-исследовательской работы и грантов по внешним договорам; наличием патентов, авторских свидетельств на изобретение и других объектов интеллектуальной собственности, которые имеют практическое использование в различных сферах деятельности; разработкой оригинальных или развитием существующих общепринятых теорий в науке, экономике и технологии в промышленности; наличием медалей или дипломов в выставочной деятельности и работе региональных, российских (международных) конференций, симпозиумов и в других научно-организационных мероприятиях, имеющих общепризнанный статус; написанием и изданием монографий, учебников и учебных пособий с грифами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства;

большую и плодотворную работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научно-педагогических кадров;

внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры;

успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

постоянную и активную помощь образовательным организациям в практической подготовке высококвалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы образовательных организаций.

3.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в образовательных организациях или органах управления образованием, не менее 5 лет, в том числе не менее 2 лет в представляющей к награждению организации (органе).

3.3. Для представления к награждению Почетной грамотой оформляются соответствующие наградные материалы - ходатайство, решение коллегиального органа управления организации, представляющей работника к награждению (выписка из протокола и т.п.), наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу, которые подписываются

руководителем организации, секретарем коллегиального органа управления и заверяется печатью организации (при наличии).

В случае представления к награждению руководителя организации наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника отражаются его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности.

3.4. Ходатайство (наградные материалы) о награждении Почетной грамотой по каждой кандидатуре направляется в вышестоящую организацию в порядке подчиненности организации:

- государственные организации, подведомственные Министерству, – непосредственно в Министерство;

- муниципальные образовательные организации – в орган управления образованием, с последующим представлением в Министерство;

- образовательные организации, находящиеся в ведении других министерств и ведомств, – в соответствующие министерства и ведомства с последующим представлением в Министерство.

- частные образовательные организации при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации частной образовательной организации – в орган управления образованием с последующим представлением в Министерство;

Наградные материалы на работников органов управления образованием представляются непосредственно в Министерство.

IV. Порядок объявления Благодарности Министерства образования Республики Башкортостан

4.1. Благодарность Министерства образования Республики Башкортостан (далее – Благодарность) объявляется работникам министерств и ведомств, органов управления образованием, образовательных организаций, работникам предприятий, организаций, министерств и ведомств за:

- организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых по поручению Министерства или органов управления образованием;

- достигнутые успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности;

- многолетний добросовестный труд;

- эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу.

4.2. Благодарность объявляется работникам, имеющим стаж работы в образовательных организациях или органах управления образованием, не менее 3 лет, в том числе не менее 1 года в представляющей к награждению организации (органе).

Благодарность может быть объявлена работникам предприятий, организаций, подведомственных другим министерствам и ведомствам,

за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.3. Для представления работника к объявлению Благодарности оформляются соответствующие наградные материалы - ходатайство, решение коллегиального органа управления организации, представляющей работника к награждению (выписка из протокола и т.п.), наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу, которые подписываются руководителем организации, секретарем коллегиального органа управления и заверяется печатью организации (при наличии).

В случае представления к награждению руководителя организации наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника отражаются его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности.

4.4. Ходатайство (наградные материалы) направляются в вышестоящую организацию в порядке подчиненности:

- государственные организации, подведомственные Министерству, – непосредственно в Министерство;

- муниципальные образовательные организации – в орган управления образованием, с последующим представлением в Министерство;

- образовательные организации, находящиеся в ведении других министерств и ведомств, – в соответствующие министерства и ведомства с последующим представлением в Министерство;

- частные образовательные организации при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации частной образовательной организации – в орган управления образованием, с последующим представлением в Министерство.

Наградные материалы на работников органов управления образованием представляются непосредственно в Министерство.

V. Порядок вручения Благодарственного письма Министерства образования Республики Башкортостан

5.1. Благодарственное письмо Министерства образования Республики Башкортостан (далее – Благодарственное письмо) вручается работникам министерств и ведомств, органов управления образованием, образовательных организаций, работникам предприятий, организаций, министерств и ведомств за:

- организацию и проведение отдельных мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки, совещания, конференции и т.п.), организуемых по поручению Министерства;

- качественное выполнение конкретных ответственных работ и поручений Министерства.

5.2. Благодарственное письмо может быть вручено работникам предприятий, организаций, подведомственных другим министерствам и ведомствам, за активную и действенную помощь в проведении мероприятий,

указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

5.3. Для представления работника к поощрению Благодарственным письмом оформляются соответствующие наградные материалы - ходатайство, решение коллегиального органа управления организации, представляющей работника к награждению (выписка из протокола и т.п.), наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу, которые подписываются руководителем организации, секретарем коллегиального органа управления и заверяется печатью организации (при наличии).

В случае представления к награждению руководителя организации наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника отражаются его конкретные заслуги, достижения и успехи, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической сферах деятельности.

5.4. Ходатайство (наградные материалы) направляются в вышестоящую организацию в порядке подчиненности:

- государственные организации, подведомственные Министерству, – непосредственно в Министерство;
- муниципальные образовательные организации – в орган управления образованием, с последующим представлением в Министерство;
- образовательные организации, находящиеся в ведении других министерств и ведомств, – в соответствующие министерства и ведомства с последующим представлением в Министерство;
- частные образовательные организации при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации частной образовательной организации – в орган управления образованием, с последующим представлением в Министерство.

5.5. Ходатайство о вручении Благодарственного письма инициируется лицами, ответственными за проведение мероприятий, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

Наградные материалы на работников органов управления образованием представляются непосредственно в Министерство.

Приложение № 2 к приказу
Министерства образования
Республики Башкортостан
от «25» октября 2017 года
№ 1225

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (наименование ведомственной награды)

_____ (Министерства образования Республики Башкортостан)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

(полное наименование

_____ учреждения, организации согласно учредительным документам)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город,

_____ район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(полное наименование учебного заведения,

_____ год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория (для преподавателей) _____

9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения _____

10. Стаж работы: общий _____, в отрасли _____

(общего/ профессионального/высшего образования)

11. Стаж работы в данном коллективе _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура _____ рекомендована

(советом образовательной организации,

Ученым советом, педагогическим советом, коллегией,

дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

(подпись)

(Фамилия И.О.)

М.П. (при наличии)

Секретарь коллегиального органа

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ года